

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4838**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5754 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμοι και αορίστου χρόνου), διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου, για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτ/σης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/28-6-2007 τ.Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α')» σύμφωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο και για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 94 του ν. 3852/2010, σύμφωνα με τις οποίες, έχουν μεταβιβαστεί Αρμοδιότητες στους Δήμους, χωρίς την μεταφορά του αναγκαίου προσωπικού.

6. Το γεγονός της μείωσης του υπαλληλικού προσωπικού του Δήμου μας, λόγω συνταξιοδοτήσεων, διαθεσιμότητας, μετατάξεων, απολύσεων, σε συνδυασμό με την αναστολή των προσλήψεων, και λόγω της φύσεως των παρεχόμενων από τον Δήμο υπηρεσιών, παρίσταται ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για υπαλλήλους διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου μας, προκειμένου να ανταποκριθούν στα καθήκοντά τους, όπως, η διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η υποδοχή πολιτών, η υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού (αδελφοποιήσεις - ευρωπαϊκά προγράμματα) - η οργάνωση και διεξαγωγή Δημοτικών Συμβουλίων - η ολοκλήρωση διαδικασιών εντός προθεσμιών, για προσλήψεις, αποχωρήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, και μετατάξεις προσωπικού, οι μεταβολές επί της μισθοδοσίας των υπαλλήλων και η σύνταξη παραστατικών έγγραφων πληρωμής και έκδοσης ενταλμάτων εντός των προθεσμιών της ΕΑΠ - οι συνεδριάσεις εκτός ωραρίου των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δυτικής Αττικής, όπου μετέχουν υποχρεωτικά, τα μέλη και οι εισηγητές (ΑΔΑ: 6ΜΡΟΟΡ1Κ-ΓΞΤ) - η εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας - η μελέτη, εκτέλεση και επίβλεψη των κάθε είδους τεχνικών έργων - η εφαρμογή του ηλεκτρονικού μητρώου δημοσίων συμβάσεων στις προμήθειες και τα έργα, καθώς η τήρηση των διατάξεων του Ο.Π.Δ. - η ανάγκη

ενίσχυσης του εισπρακτικού μηχανισμού του Δήμου - η προετοιμασία φακέλου και η εκπόνηση μελετών για την υποβολή αντίστοιχων προτάσεων χρηματοδότησης, σε προσκλήσεις προγραμμάτων του ΕΣΠΑ με επείγουσες ημερομηνίες λήξης υποβολής - η διεκπεραίωση υποθέσεων των δημοτών από το Γραφείο Ληξιαρχείου και Τελέσεως Πολιτικών Γάμων.

7. Την υπ’ αριθμ. 1057/Οικ.Υπ./19-12-2017, βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου, περί ύπαρξης πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση, στους αντίστοιχους Κ.Α.: 10.6012.001 (2.000,00 €) - 10.6022.001 (5.000,00 €), 206012.001 (30.000,00 €), 206022.001 (30.000,00 €), 306012.001(30.000,00 €), 30.6022.001 (30.000,00 €), 456012.001 (4.000,00 €), 45.6022.001 (6.000,00 €), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2018, αποζημίωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή, (έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο) πέρα από το κανονικό ωράριο, σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμοι και αορίστου χρόνου), διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	34	10
ΤΕ	22	5
ΔΕ (διοικητικό προσωπικό)	146	15
ΥΕ (κλητήρων)	12	3
ΣΥΝΟΛΟ	214	33

Β. Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Γ. Η κατάσταση της υπερωριακής απασχόλησης, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, υπογεγραμμένο από τον αντίστοιχο προϊστάμενο και τον Δήμαρχο.

Δ. Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα επιβαρύνει τους Κ.Α. 10.6012.001 - 10.6022.001 -206012.001 - 206022.001 - 306012.001- 30.6022.001 - 456012.001 - 45.6022.001 του Δήμου Ασπροπύργου.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ.Α΄) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ασπρόπυργος, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΕΛΕΤΙΟΥ

Αριθμ. 193/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Δήμου Θέρμου, για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου».

4. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/ 5-1-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θέρμου (ΦΕΚ 567/2-3-2012).

6. Τα επιμέρους υπηρεσιακά σημειώματα από τα οποία προκύπτουν οι εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες οι υπάλληλοι του Δήμου καλούνται να εργαστούν υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών.

7. Το γεγονός ότι στο Δήμο Θέρμου υπηρετεί μικρός αριθμός μόνιμων υπαλλήλων σε κάθε υπηρεσία.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

α) Για την οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου.

β) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδεύσεις, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων.

γ) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, τη συντήρηση σχολικών κτιρίων, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, καλλωπισμό κήπων κ.λπ.

δ) Για την αποκατάσταση βλαβών δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.

ε) Για την αντιμετώπιση διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ενημέρωση δημοτολογίου κ.τ.λ.

στ) Για τον έλεγχο του προϋπολογισμού , συγκέντρωση και έλεγχο δικαιολογητικών, έλεγχο χρηματικών καταλόγων, επεξεργασία αρχείων κλήσεων κ.τ.λ.

9. Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου Θέρμου.

α . Συγκεκριμένα, από το έτος 2011 έως και το τέλος του 2016 συνταξιοδοτήθηκαν 10 υπάλληλοι, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασής τους. Αυτό έχει σαν συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη υπηρετούντος προσωπικού. Συν τοις άλλοις απαιτείται η υποστήριξη

των συλλογικών οργάνων του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του Δήμου που δεν διαθέτουν δικό τους προσωπικό καθώς και η απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση του ληξιαρχείου, την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων, οι συνεδριάσεις των οποίων πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου. Με το ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον αρμοδιότητες στους Δήμους όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής).

β. Σχετικά με τη φυτοπροστασία θα πρέπει να αναφερθούν οι έκτακτες ανάγκες που προέκυψαν από την εξάπλωση των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κάνθαρος») καθώς και την ανάγκη καταπολέμησης των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπης». Στα παραπάνω δε πρέπει να προσθέσουμε την έκτακτη και υποχρεωτική καταπολέμηση κωνοποειδών. Οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω τις ιδιαιτερότητας θα πρέπει να διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές ακόμα και νυχτερινές ώρες.

γ . Επίσης όπως προαναφέραμε ο Δήμος μας με το υπάρχον προσωπικό θα πρέπει να ανταπεξέρθει στις νέες αρμοδιότητες σε θέματα Δ/νση εμπορίου, Πρόνοιας κ.τ.λ.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 11.900,00€.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.001 ποσού 6.000,00€, ΚΑ 20-6012 ποσού 5.000,00€ και ΚΑ 25-6012 ποσού 900,00€, του Προϋπολογισμού του Δήμου Θέρμου έτους 2018.

11. Την υπ’ αριθμ. 34/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θέρμου (ΦΕΚ 1060/τ.Β΄/2014), με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας, αποφασίζουμε:

- Καθιερώνουμε Υπερωριακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου (μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), για το έτος 2018, ως εξής:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για δέκα (10) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Λογιστικού - Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Διοικητικού επτά (7) υπάλληλοι.

Για ένα (1) υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ με την κάτωθι ειδικότητα:

ΔΕ 21 Διοικητικού ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 220 ετησίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. 1. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τρείς (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ εργατών καθαριότητας δυο (2) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 220 ετησίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

2. Υπερωριακή απασχόληση για νυχτερινή εργασία, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Για δύο (2) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας ένας (1) υπάλληλος.

Οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι διακόσιες είκοσι (220) ετησίως ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Καθιερώνει Υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου, ως εξής:

ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου δυο (2) υπάλληλοι.

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας δυο (2) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) μηνιαίως ανά υπάλληλο,

120x4=480 ώρες το μήνα, ήτοι ετησίως συνολικά 5.280 ώρες.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Χημικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργου ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτου ένας (1) υπάλληλος.

Για έναν υπάλληλο με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ με την κάτωθι ειδικότητα:

ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτου ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 220 ετησίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Υδραυλικών ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 220 ετησίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Ηλεκτρολόγου Εναερίτη ένας (1) υπάλληλος.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 220 ετησίως ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο έτος.

Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες

απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμο, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΡΑΣ

Αριθμ. οικ. 34964 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΠΑΡΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 καθώς και των άρθρων 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28.6.2007) «Κύρωση τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α΄/16.12.2015).

4. Την υπ’ αριθμ. 6835/488.19-02-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2015 και εφεξής» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 360/τ.Β΄/16-03-2015.

5. Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες επιβάλλουν, για το έτος 2018, την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για:

i. Την εκτέλεση των καθηκόντων ληξιάρχων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων.

ii. Την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων της Δημοτικής Κοινότητας Σπάρτης και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου και άλλων συλλογικών οργάνων.

iii. Την εκτέλεση των καθηκόντων των μελών καθώς και του γραμματέα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Λακωνίας.

iv. Την γραμματειακή υποστήριξη των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Σπάρτης που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού κλάδου.

v. Την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

6. Το υπ’ αριθμ. 33613/07-12-2017 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών με το οποίο ζητείται η χορήγηση βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Σπάρτης για το έτος 2018.

7. Το υπ’ αριθμ. οικ.34246/13-12-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάρτης σύμφωνα με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου Σπάρτης, οικονομικού έτους 2018, για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκύψει από την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ανά υπηρεσία ως εξής:

Κ.Α.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10-6012.004	Αμοιβή ληξιάρχων	12.000,00
10-6012.005	Αμοιβή γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου και γραμματέων Τοπικών Συμβουλίων και Δημοτικής Κοινότητας Σπάρτης	3.000,00
10-6012.009	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων	3.000,00
20-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	45.000,00
35-6012.004	Υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλων	1.000,00
70-6012.003	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	2.000,00

Πλέον της πρόβλεψης των απαιτούμενων πιστώσεων στους ανάλογους κωδικούς αριθμούς, υπάρχει πρόβλεψη ανά υπηρεσία για την κάλυψη των εργοδοτικών εισφορών, αποφασίζουμε:

(α) Καθιερώνουμε για το έτος 2018 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου, ήτοι επτά (7) υπάλληλοι, με συνολικό αριθμό 1.680 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(β) Καθιερώνουμε για το έτος 2018 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για τους υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα γραμματέα Δημοτικού Συμβουλίου, ήτοι δύο (2) υπάλληλοι, και των υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα γραμματέων Τοπικών Συμβουλίων και Δημοτικής Κοινότητας Σπάρτης, ήτοι επτά (7) υπάλληλοι, με συνολικό αριθμό 2.160 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(γ) Καθιερώνουμε για το έτος 2018 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης, για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Λακωνίας καθώς και για τον υπάλληλο που ασκεί καθήκοντα γραμματέα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Λακωνίας, ήτοι τέσσερις (4) υπάλληλοι με συνολικό αριθμό 960 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(δ) Καθιερώνουμε για το έτος 2018 υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν των υποχρεωτικών ωρών απασχόλησης για πέντε (5) υπαλλήλους που ασκούν καθήκοντα γραμματειακής υποστήριξης των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Σπάρτης, που στερούνται τακτικού προσωπικού διοικητικού κλάδου, με συνολικό αριθμό 1.200 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

(ε) Καθιερώνουμε για το έτος 2018 υπερωριακή εργασία με αμοιβή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες είτε προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας είτε καθ’ υπέρβαση αυτής για το προσωπικό των υπηρεσιών που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες του έτους ήτοι:

1. Εξήντα ένας (61) υπάλληλοι του Τμήματος Καθαριότητας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος με συνολικό αριθμό 21.960 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

2. Τρείς (3) υπάλληλοι του συνεργείου Τεχνικών Ηλεκτρολόγων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος, με συνολικό αριθμό ωρών 1.296 υπερωριακής απασχόλησης.

3. Επτά (7) υπάλληλοι του Τμήματος Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πολιτικής Προστασίας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης και Περιβάλλοντος, με συνολικό αριθμό 3.024 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

4. Τρείς (3) υπάλληλοι του Τμήματος Δημοτικού Ταμείου, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, με συνολικό αριθμό 360 ωρών υπερωριακής απασχόλησης.

Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνει αναλόγως με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύψουν.

Η δαπάνη που θα προκληθεί θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάρτης οικονομικού έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΑΛΙΩΤΗΣ

Αριθμ. απόφ. 44/3/21.12.2017 (4)

Καθιέρωση νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με αμοιβή, στο προσωπικό του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄) «Διαχείριση των μη αυτοεξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

2. Του άρθρου 1 του ν. 4025/211 (ΦΕΚ 228 /Α΄) «Ανασυγκρότηση Φορέων Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κέντρα Αποκατάστασης, Αναδιάρθρωση ΕΣΥ, και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 9 του ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16/Α΄) «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και άλλες διατάξεις».

4. Την Δ9/οικ. 44840/11751 (ΦΕΚ 571/ΥΟΟΔ/2016) απόφαση Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με την οποία ορίστηκε το Δ/Σ του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

5. Το άρθρο 9 του ν. 4052/2012 (ΦΕΚ Α΄41/01-03-2012).

6. Την ανάγκη λειτουργίας σε 24ωρη βάση του Κέντρου Κοινωνικής πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται με την απόφαση αυτή ανέρχεται στο ποσό των 86.000,00 ευρώ για το μόνιμο και ιδιωτικού δικαίου προσωπικό του Κέντρου και θα βαρύνει:

Α) Τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έτους 2018 με το ποσό των 76.000,00 ευρώ για το τακτικό προσωπικό και

Β) τον προϋπολογισμό του Κέντρου με το ποσό των 10.000,00 ευρώ για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (επικουρικό προσωπικό).

7. Την με αριθμ. πρωτ. 60782/700/20-12-2017 εισήγηση της Προϊσταμένης Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών, (Ε.Φ. 33-220 - ΚΑΕ 0512), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση: α) νυχτερινής εργασίας για 54 άτομα (εκ των οποίων τα 7 είναι ορισμένου χρόνου-επικουρικό προσωπικό) και 19.200 ώρες (17.300 για το τακτικό και 1.900 για το επικουρικό προσωπικό) και

β) εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για 70 άτομα (εκ των οποίων τα 7 είναι ορισμένου χρόνου-επικουρικό προσωπικό) και 17.200 ώρες (15.500 για το τακτικό και 1.700 για το επικουρικό προσωπικό) προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για το χρονικό διάστημα από 1-1-2018 μέχρι 31-12-2018 για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του σε 24ωρη βάση και σύμφωνα με τους παρακάτω ανά παράρτημα και κατά κατηγορία υπαλλήλων πίνακες.

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΚΛΑΔΟΣ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΜΕΑ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ ΕΤΟΣ 2018	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	0
	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	2	0
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3	3
	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	11	11
	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4	0
	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	6	6
	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	0
	ΥΕ ΠΛΥΝΤΡΙΩΝ	1	0
	ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	7	7
	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚ	4	4
	ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	3	0
	ΥΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝ	8	8
	ΥΕ ΒΟΗΘ. ΥΓΕΙΟΝΟΜ	2	2
	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡ.	1	0
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ-ΘΥΡΩΡΩΝ	1	1
	Σύνολο υπαλλήλων:	56	42
	Σύνολο ωρών:	13.500	14.800
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	35.000,00	28.000,00

ΦΟΡΕΑΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
Κ.Κ.Π.Π. ΝΟΤ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	0
	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	1
	ΔΕ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	2	2
(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ) ΕΤΟΣ 2018	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1	1
	ΥΕ ΒΟΗΘ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1	1
	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	0
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	7	5
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	2.000	2.500
	ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ	6.800,00	5.800,00

2. Επικουρικό προσωπικό/σύνολο δαπάνης αποζημίωσης = 10.000,00 ευρώ.

ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ/ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ ΚΑΙ ΣΤΑ ΔΥΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ, ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ	ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	3	3
	ΔΕ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ	1	1
	ΥΕ ΒΟΗΘ. ΥΓΕΙΟΝ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	3	3
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	7	7
	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	1.700	1.900
	ΔΑΠΑΝΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ	5.500,00	4.500,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 21 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

